



## FICHE DE POSTE — Coordinateur·rice technique

**Date de publication :** 2026

**Prise de poste prévue :** dès que possible

**Type de contrat :** CDI Poste à 30h/semaine (évolution vers temps plein à très court terme)

**Rattachement hiérarchique :** Directeur administratif et Directeur artistique

### Contexte

Le TROIS C-L | Maison pour la danse recrute un coordinateur·rice technique.

Le poste vise à assurer la conduite technique de la programmation actuelle, la tenue quotidienne des événements et la coordination opérationnelle et technique du projet de construction/aménagement du nouveau lieu annexe de la Banannefabrik.

Le TROIS C-L lance un important chantier de construction/aménagement (nouvelle salle, équipements scéniques et techniques, aménagements des espaces publics) qui débutera à la mi-2026.

### Mission générale

Assurer la sécurité, la qualité technique et la coordination opérationnelle des activités artistiques et événementielles de l'établissement actuel et piloter la coordination technique du chantier / projet de construction et veiller à ce que les nouveaux équipements répondent aux besoins artistiques, de sécurité et d'utilisation du nouveau lieu.

### Missions principales

#### 1) Régie générale & technique des événements dans le lieu actuel et le futur lieu

- Assurer la régie générale pour la programmation : accueil technique des compagnies, préparation des plans techniques (plateau, lumière, son, vidéo), élaboration et suivi des riders et fiches techniques.
- Être présent·e en événement en qualité de régisseur·se général·e selon la taille des manifestations (son, lumière, vidéo, manutention).
- Organiser les plannings techniques, constituer et coordonner les équipes techniques intermittentes/externes, gérer le parc matériel et les stocks (consommables, outillage).
- Garantir le respect des normes de sécurité (ERP, montage/démontage, prévention incendie), et animer les réunions techniques préalables.
- Participer à la rédaction et au suivi des contrats de location technique et des bons de commande liés aux prestations techniques.

#### 2) Coordination du chantier / projet de construction

- Représenter le pôle technique du maître d'ouvrage lors des réunions de chantier (coordination avec architectes, maître d'œuvre, entreprises techniques).
- Définir et suivre les cahiers des charges techniques (scénique, acoustique, électrique, réseaux), s'assurer de la conformité aux usages artistiques et aux normes.
- Piloter la réception technique des travaux, les essais et la mise en service des équipements scéniques et des systèmes (contrôles, notices, formation des équipes).

#### 3) Gestion, maintenance & sécurité

- Superviser la maintenance préventive et corrective des équipements techniques ; tenir un inventaire et un plan de renouvellement.



- Mettre en place les protocoles de sécurité, plans d'évacuation spécifiques aux salles et consignation des équipements.
- Assurer la liaison avec la sécurité, le service prévention et, le cas échéant, les prestataires externes (levage, nacelles, structures temporaires).
- Organiser les exercices d'évacuation annuellement, tenir à jour le registre de sécurité.
- Établir et suivre l'inventaire des incidents/accidents.

## Responsabilités & autonomie

- Décisionnel·le pour l'organisation technique des manifestations (sous réserve du budget et des orientations de la direction).
- Responsabilité en matière de sécurité technique du public et des équipes pendant les événements.
- Représentant·e technique de l'établissement dans les instances de chantier.
- Suivi budgétaire opérationnel des postes techniques en lien avec la direction (devis, demandes d'achat).

## Profil recherché

### Formation

- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans et / ou justification d'un titre validant les compétences en direction technique du spectacle vivant, ou pour le moins en régie générale (Bac+2 à Bac+5 technique, école d'ingénieur en son/éclairage/électronique, BTS/DUETI, formation scène/technicité, ou expérience significative équivalente).
- Formation complémentaire souhaitée en management de projet / conduite de travaux / sécurité ERP est un plus.
- Connaissance de la réglementation du travail et des règles de sécurité.
- La bonne maîtrise – écrite et orale – du français et de l'anglais est obligatoire. Des connaissances de base en allemand et luxembourgeois constituent un atout.
- Connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Autocad, TIS...).

### Expérience

- 5 ans minimum d'expérience en régie technique / régie générale dans un lieu culturel, salle de spectacle ou structure équivalente (expérience en régie de salle et sur événements).
- Expérience avérée en coordination de chantiers ou en suivi d'équipements techniques / mise en service d'infrastructures culturelles appréciée.

### Compétences techniques

- Maîtrise des systèmes son, lumière, vidéo, consoles numériques, TGBT, régies audio/vidéo ; bonne culture des standards techniques scéniques.
- Connaissances de base en dessin technique / DAO (ex. AutoCAD / Visio) utile pour échanges en phase chantier.
- Maîtrise des normes de sécurité ERP, levage scénique, prévention électrique et règles d'hygiène et sécurité.
- Capacités en gestion de stock / inventaire et planification matérielle.

### Savoir-être

- Rigueur, sens de l'organisation et réactivité (horaires variables, soirées et week-ends).
- Leadership et aptitude à animer des équipes techniques plurielles (intermittents, prestataires).
- Excellentes qualités relationnelles.



### Conditions de travail

- Horaires variables avec permanence en soirée et week-end selon planning événementiel.
- Travail physique ponctuel : manutentions, montages/démontages
- Rémunération : selon grille de l'établissement (grade 3)

### Pièces à fournir & contact

- CV détaillé (expériences techniques/pratiques), lettre de motivation, certificats/diplômes et références professionnelles (contacts de 2 responsables techniques / metteurs en scène ayant travaillé avec le·la candidat·e).
- Adresse de candidature : Mathis Junet – [m.junet@danse.lu](mailto:m.junet@danse.lu)
- Date limite de candidature : 12 avril 2026.
- Processus : sélection sur dossier, tests techniques / mise en situation, entretiens

### Compétences complémentaires (souhaitables)

- Expérience en gestion de budgets techniques et négociation de prestations.
- Connaissance des scénarios d'accueil public et des contraintes liées aux événements de grande capacité.
- Capacités pédagogiques pour former et documenter l'équipe technique sur le nouveau matériel lors des mises en service.